

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ № 324
Протокол №1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕН
ИО заведующей МБДОУ № 324

Е.Е. Слесаревой
Приказ № 40 от 28.08.2025г.

Годовой план
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 324 комбинированного вида»
Советского района г.Казани
На 2025-2026 учебный год

2025г

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном
учреждении

Общие сведения		
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 324 комбинированного вида» Советского района г.Казани	
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад № 324»	
Заведующая	Слесарева Екатерина Евгеньевна.	
Юридический/фактический адрес	420061, г.Казань, ул.Академика Губкина, 13А	
Филиал	Г.Казань, 4-ая Станционная, зд.5Б	
Контактная информация:		
Телефон/факс	273-17-92	
Электронный адрес	Mbdou324kzn@yandex.ru Ds324.kzn@tatar.ru	
Адрес официального сайта детского сада	https://vk.com/dsad324 .	
Основная общеобразовательная программа	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 324 комбинированного вида» Советского района г. Казани ОП ДО МБДОУ № 324	
Количество, специфика возрастных групп	Группа №1: младшая (3-4года).	24
	Группа №2: средняя(4-5лет).	25
	Группа №3: подготовительная (6-7лет)	23
	Группа №4: старшая (5-6лет).	20
	Группа №5: средне-старшая (4-6лет).	22
	Группа №6: младшая (3-4года).	18
	Группа №7: средне-старшая (4-6лет).	16
	Группа №8: старше-подготовительная (5-7лет).	20
Режим работы	07.30-18.00 Пятидневная рабочая неделя	

Кадровое обеспечение		
Общее количество сотрудников		
педагогических работников	18+1 совм	
старший воспитатель	1	
музыкальный руководитель	2 (1 совместитель)	
учитель-логопед	2	
инструктор по физической культуре	1	
педагог-психолог	1	
воспитатель по обучению тат.языку	2	
воспитатели	10	
Квалификация педагогических работников		
высшая квалификационная категория	7+1совм	
первая квалификационная категория	3	
соответствие занимаемой должности	6	
без категории	2	
Педагогическое образование		
высшее	17+1 совм	
среднее специальное	1	
Педагогический стаж		
до 5	3	
от 5 до 10 лет	5	
от 11 до 20 лет	5+1совм	
от 20 и выше	5	

Содержание

Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Методическая работа
 - 1.1.1. Семинары, семинары-практикумы
 - 1.1.2. Консультации для педагогов
 - 1.1.3. Конкурсы для педагогов
 - 1.1.4. Открытые просмотры педагогов по самообразованию
 - 1.1.5. Мероприятия по аттестации
 - 1.1.6. Мероприятия по работе с молодыми специалистами
 - 1.1.7. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»
 - 1.1.8. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности
- 1.2. Педагогические советы
 - 1.2.1. Заседания педагогического совета МБДОУ « Детский сад №324»
 - 1.2.2. Заседания общего собрания трудового коллектива
- 1.3. Контроль и оценка деятельности
 - 1.3.1. Контроль на базе ДОО
 - 1.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Работа с воспитанниками
 - 2.1.1. Организационно-педагогические мероприятия с детьми
- 2.2. Работа с семьями воспитанников
 - 2.2.1. Мероприятия по взаимодействию с семьей
 - 2.2.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями
 - 2.2.3. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования
 - 2.2.4. Взаимодействие с социальными институтами
 - 2.2.5. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма.

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Работа с кадрами
 - 3.1.1. Управление МБДОУ «Детский сад № 324»: Совещание при заведующем
 - 3.1.2. Перспективный план аттестации и курсов
- 3.2. Финансовая деятельность
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность

ПРИЛОЖЕНИЯ

- 1. Организация режима пребывания детей в МБДОУ № 324
- 2. Годовой календарный учебный график
- 3. Сетка занятий
- 4. Планирование праздников, развлечений и спортивных досугов

Приоритетные направления деятельности МБДОУ «Детский сад № 324»

Приоритетное направление МБДОУ «Детский сад №324» - разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций. Отношение к родителям, сотрудникам и партнерам ДОО построено на личностно-развивающем и гуманистическом характере взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников ДОО) и детей. Ключевые правила ДОО: уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия и оскорбления личности, охрана жизни и здоровья.

Задачи на 2025/2026 учебный год

В соответствии с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 324», на основе проблемно-ориентированного анализа работы и приоритетным направлением работы намечаем на 2025/2026 учебный год:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- 3) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 4) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 5) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- 6) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- 7) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- 8) достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Методическая работа

1.1.1. Семинары, семинары-практикумы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Профилактика эмоционального выгорания педагогов	октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
2.	Взаимодействие с родителями дошкольников: эффективное сотрудничество	апрель	Старший воспитатель, Педагог-психолог, воспитатели	

1.1.2. Консультации для педагогов

1.	Создание условий для мягкой адаптации детей к детскому саду	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
2.	Этика общения с родителями	Октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог	
3.	Детский сад и семья: мы вместе!	Ноябрь	Старший воспитатель	
4.	Физическое развитие дошкольника в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Декабрь	Старший воспитатель	
5.	Современные здоровьесберегающие технологии	Февраль	Старший воспитатель	
6.	Диагностика современного дошкольника: современные методики	Апрель	Старший воспитатель	
7.	Заполнение карты результативности	Май	Старший воспитатель	

1.1.3.Конкурсы для педагогов

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Зимняя сказка» (оформление участков)	декабрь	Воспитатели групп,	
2.	«Визитка детского сада»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	

1.1.4. Открытые просмотры педагогов по самообразованию (октябрь-ноябрь)

Гульцева О.М.	Взаимодействие с семьями воспитанников, как участниками образовательных отношений в развитии творческих способностей
Куликова Н.А.	Развитие коммуникативных способностей у детей старшего дошкольного возраста
Тимирбаева Н.А.	Развитие познавательной активности детей через экспериментально-исследовательскую деятельность
Гарифуллина Д.Ф.	Формирование у дошкольников представления о признаках, качествах и свойствах объектов окружающего мира
Хайрова Ю.Г.	Развитие креативности у детей дошкольного возраста средствами пластилинографии.
Газизова Н.В.	Нетрадиционные техники рисования, как средство развития творческого воображения у детей дошкольного возраста
Камалеева Л.З.	Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста через нетрадиционные техники рисования
Зайцева Н.А.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники лепки.
Исаева Г.А.	Формирование логического мышления как средство решения задач коррекционного обучения
Фавстрицкая В.О.	Технологии и техники работы с кризисными состояниями и острой психологической травмой
Галиева Г.Г.	Развитие музыкального слуха у детей дошкольного возраста с помощью вокального искусства.
Садыкова Г.Р.	Изучение татарского языка через игру
Карпова А.Ю.	Подвижная игра как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста
Афлятунова Г.Р.	Современные методы физического развития детей дошкольного возраста.
Гизатуллина Р.Ш.	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через взаимодействие с семьями воспитанников.
Васильева Н.Н.	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста.

1.1.5. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка
1.	Составление перспективного плана аттестации и ПК	Август, январь	Старший воспитатель	
2.	Помощь воспитателям в подготовке к аттестации	Сентябрь, октябрь	Старший воспитатель	
3.	Аттестация по графику	Октябрь	Старший воспитатель	
4.	Обучение на КПК	В течении года	Старший воспитатель	

1.1.6. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Планирование воспитательно-образовательного процесса»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Индивидуальные консультации «Структура занятия»	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	Индивидуальные консультации «Особенности взаимодействия с семьями воспитанников»	Декабрь	Старший воспитатель	
4.	Подготовка документов для аттестации	Май	Старший воспитатель	
5.	Индивидуальные консультации по запросу	В течение года	Старший воспитатель	

1.1.7. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып
1.	Обеспечение нормативно-правовой базы	Сентябрь	Заведующий	
2.	Заключение трудовых договоров	По мере необходимости	Заведующий	
3.	Ознакомление с коллективными и трудовыми договорами	По мере необходимости	Заведующий	
4.	Охрана труда	1 раз в 3 года	Заведующий	

1.2. Педагогические советы

1.2.1. Заседания Совета педагогов МБДОУ « Детский сад №324»

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполн.
Педсовет № 1 (установочный) «Организация воспитательно-образовательной работы в ДОО в 2025-2026 г.» Цель: утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО в новом учебном году, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОО.	Август	Заведующий, старший воспитатель	
Педагогический совет № 2 «Современные подходы в области формирования основ гражданственности и патриотизма у детей дошкольного возраста» Цель: совершенствовать работу в детском саду по социально-коммуникативному развитию детей дошкольного возраста	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
Педагогический совет № 3 «Современные подходы к реализации задач по физическому развитию дошкольников в сотрудничестве с родителями». Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДОО.	март	Заведующий, старший воспитатель	
Педагогический совет № 4 (итоговый) «Итоговый Педагогический совет». Цель: подведение итогов учебного года.	май	Заведующий, старший воспитатель	

1.2.2. Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Мероприятия с одаренными детьми	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	1. Основные направления деятельности ДОО на новый 2025/2026 учебный год. 2. Итоги подготовки к новому учебному году. 3. Культура и дисциплина труда залог успешного функционирования ДОО (Правила внутреннего	Август-Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	

	трудового распорядка) 4.Организация пропускного Режима (качество ведения журналов, соблюдение ПБ) 5.Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей. 6.Текущие организационные вопросы 7.Действия при угрозе ГО ЧС, учебно-тренировочные занятия по эвакуации воспитанников и сотрудников.			
2.	1.Организация питания. 2.Результаты производственного Контроля. 3.Обсуждение и утверждение графика отпусков на 2024 год 4.Анализ заболеваемости детей за 2023 год. 5.Проведениеинструктажей по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, охране труда. 6.Текущие организационные вопросы. 7.Действия при угрозе ГО ЧС, учебно-тренировочные занятия по эвакуации воспитанников сотрудников.	Январь	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
3.	1.Предварительные итоги прошедшего учебного года. Результаты работы за учебный год. 2.Обсуждение и утверждение самоанализа, публикация на сайте ДОО. 3. Выполнение правил внутреннего Трудового распорядка. 4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный сезон 2024. 5.Текущие организационные вопросы. 6.Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 7. Действия при угрозе ГО ЧС, учебно-тренировочные занятия по эвакуации воспитанников и сотрудников. 8. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, охране труда.	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	

1.3. Контроль и оценка деятельности

1.3.1. Контроль на базе ДОУ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Педагог-психолог
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Соблюдение режима дня и организация работы группы	Оперативный	Наблюдение,	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация и проведение занятий в группах	Оперативный	Наблюдение,	Октябрь	Старший воспитатель
Организация и проведение занятий специалистами	Оперативный	Наблюдение,	Ноябрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации	Декабрь	Старший воспитатель

Планирование организации деятельности, направленной на формирование основ безопасности поведения	Оперативный	Наблюдение,	Январь	Старший воспитатель
Планирование и организация работы с родителями	Оперативный	Наблюдение,	Февраль	Старший воспитатель
Организация проведения развлечений	Оперативный	Наблюдение,	Март	Старший воспитатель
Организация утреннего приёма детей	Оперативный	Наблюдение,	Апрель	Старший воспитатель
Организация и проведение утренней гимнастики	Оперативный	Наблюдение,	Апрель	Старший воспитатель
Планирование физкультурно – оздоровительной работы в течении дня	Оперативный	Наблюдение,	Май	Старший воспитатель
Проведение и организация прогулки	Оперативный	Наблюдение,	Май	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель, педагог психолог

1.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работа с воспитанниками

2.1.1. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

№	Музыкальные праздники	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	День знаний	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
2.	Осенний утренник	Октябрь	Музыкальный руководитель	
3.	День матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
4.	Новый год	Декабрь	Музыкальный руководитель	
5.	Масленица	Февраль	Музыкальный руководитель	

6.	День Защитника Отечества	Февраль	Музыкальный руководитель	
7.	8 Марта	Март	Музыкальный руководитель	
8.	Масленица	Март	Музыкальный руководитель	
9.	Навруз	Март	Учитель тат.языка	
10.	День Победы	Май	Музыкальный руководитель	
11.	Выпускной	Май	Музыкальный руководитель	
12.	Сабантуй	Июнь	Учитель тат.языка	

№	Спортивные развлечения	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	День знаний	Сентябрь	Инструктор по физической культуре	
2.	День отца	Октябрь	Инструктор по физической культуре	
3.	Старый новый год	Январь	Инструктор по физической культуре	
4.	День Защитника Отечества	Февраль	Инструктор по физической культуре	
5.	Навруз	Март	Инструктор по физической культуре	
6.	День космонавтики	Апрель	Инструктор по физической культуре	
7.	День победы	Май	Инструктор по физической культуре	

№	Выставки, конкурсы и др.	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Фотовыставка «Как я провел лето»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Выставка поделок «Дары осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Выставка открыток ко дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Конкурс елочных игрушек	Декабрь	Старший	

			воспитатель, воспитатели	
5.	Выставка рисунков ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Конкурс «Открытка для мамочки»	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Выставка рисунков «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели	
8.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели	

№	Мероприятия с одаренными детьми	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
4.	Определение образовательных маршрутов для одаренных детей	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Разработка индивидуальной программы по работе с одаренными детьми	По мере необходимос ти	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Участие одаренных детей в конкурсах различного масштаба	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели	

2.2. Работа с семьями

воспитанников

2.2.1. Мероприятия по взаимодействию с семьей. Родительские собрания, иные формы работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Родительские собрания	сентябрь декабрь март май	Заведующая, Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.	Информирование родителей по вопросам организации питания детей в семье	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Привлечение родителей к участию в музыкальных, спортивных мероприятиях, развлечениях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
4.	Выставка поделок «Дары осени»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5.	Благотворительная ярмарка	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп	
6.	Конкурс елочных игрушек	Декабрь	Старший	

			воспитатель, воспитатели групп	
7.	Привлечение родителей к участию в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
8.	Проекты: привлечение к участию в проектной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
9.	Привлечение родителей к обустройству территории ДОО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
10.	Наглядная пропаганда: информационные папки в группах, памятки, буклеты, постеры.	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели групп	

2.2.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Оформление папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Составление социальных паспортов детей	По мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Разработка, распространение памяток и буклетов для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Выделять в групповых родительских уголках информацию о защите прав детства	1 раз в месяц	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Оформление папок-передвижек о Профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
8.	Тематические беседы по мере выявления случаев нарушения прав ребенка в семье.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	Осуществлять подбор Художественной литературы педагогической пропаганды примерами положительного воспитания детей в семье.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

2.2.3. Мероприятия, направленные на обеспечения вариативного дошкольного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Обновление и корректировка базы данных о детях, не посещающих ДОО	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Консультирование через: -интернет сайт детского сада, -распространения печатной продукции: буклеты, листовки.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Привлечение к участию в благотворительной ярмарке	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Новогодний утренник	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	8 марта	Март	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Адресное консультирование запросу родителей, беседы, мастер-классы.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

2.2.4. Взаимодействие с социальными институтами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Составление и утверждение совместного плана работы преемственности ДОО и школы	Сентябрь	Старший воспитатель, Заведующий УЧ школы	
2.	Экскурсия на торжественную линейку	Сентябрь	Старший воспитатель, Заведующий УЧ школы	
3.	Родительское собрание в подготовительной группе с участием учителей	Сентябрь	Старший воспитатель, Заведующий УЧ школы, воспитатели	
4.	Экскурсия детей подготовительной группы в школу	Май	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Сотрудничество с отделом Пропаганде БДД	Сентябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели	
6.	Консультации логопеда	Ноябрь	Учитель-логопед	

2.2.5. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма. Работа с кадрами.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Проведение месячника безопасности	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Инструктаж по отработке навыков безопасного поведения при возникновении ЧС	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Поддерживание травмобезопасных условий в помещениях и на территории ДОО	Постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством	
4.	Хранение травмоопасных предметов в дошкольном учреждении в соответствии инструкцией	Постоянно	Заведующий, Заведующий хозяйством	
5.	Систематический контроль режимов проветривания, закаливания, режимных процессов, в том числе двигательной активности	Постоянно	Старший воспитатель, медсестра	
6.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели	
7.	Соблюдение техники безопасности		Заведующий, Заведующий хозяйством	
8.	Оформление актов обследования оборудования в спортивном зале, на территории	Сентябрь, май	Старший воспитатель	
9.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель	
10.	Организация учебно- тренировочных занятий по эвакуации.	1 раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель	
11.	Консультации по оказанию первой помощи	1 раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель	

Работа с детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Беседы по ОБЖ, ЗОЖ	1 раз в неделю	Старший воспитатель, воспитатели	
2.	Сюжетно-ролевые игры, выставки рисунков, плакатов, иллюстраций.	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Праздники здоровья, спортивные игры, эстафеты.	1 раз в месяц	Старший воспитатель,	

			воспитатели	
4.	Организация учебно-тренировочных эвакуаций	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Проведение инструктажей по правилам безопасности	2 раза в месяц	Старший воспитатель, воспитатели	

Работа с родителями.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Организация правильного приёма детей утром (сдать ребёнка воспитателю), ухода домой (забирать только близким родственникам, детям после 16 лет, трезвым родителям).	Ежедневно	Воспитатели, младшие воспитатели	
2.	Оформление в родительских Центрах рубрик «Школа безопасности для детей и родителей»	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Участие в мероприятиях в рамках недели здоровья, недели безопасности, спортивных праздниках	В соответствии с планом	Старший воспитатель, воспитатели	
4.	Наглядная информация «Профилактика детского травматизма»	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели	

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Управление МБДОУ «Детский сад № 324»:

Совещание при заведующем

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о вып
1.	Изучение законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО, утверждение новых локальных актов	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	
2.	Утверждение рабочих программ педагогов ДОО, годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания ОД педагогов с детьми.	Август	Заведующий , Старший воспитатель	
3.	Заключение договоров с родителями, организациями, коллективами	В течение года	Заведующий	
4.	Организация работы комиссии награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	В течение года	Заведующий	
5.	Совещания с работниками пищеблока, медсестрой, старшим воспитателем, кладовщиком	В течение года	Заведующий	
6.	Назначение ответственных, ознакомление с приказом о проведении инструктажей по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности, ГО и ЧС, предупреждению террористических актов.	В течение года	Заведующий	

3.1.2.Перспективный план аттестации и курсов ПК

№	ФИО	Должность	КПК	Год след КПК
	Слесарева Екатерина Евгеньевна	Заведующий детским садом	-	2026
	Лазарева Ирина Владимировна	Заместитель заведующего по ВР	2025	2028
1.	Хайрова Юлия Геннадьевна	Старший воспитатель	2023	2026
2.	Тимирбаева Наталья Анатольевна	Воспитатель	2025	2028
3.	Газизова Наталья Викторовна	Воспитатель	2024	2027
4.	Куликова Наталья Анатольевна	Воспитатель	2024	2027
5.	Гульцева Ольга Михайловна	Воспитатель	2023	2026
6.	Гарифуллина Диана Фоатовна	Воспитатель	2023	2026
7.	Зайцева Наталья Александровна	Воспитатель	2025	2028
8.	Камалеева Лейсан Зуфаровна	Воспитатель	2025	2028
9.	Садыкова Гульфия Расымовна	Воспитатель татарского языка	2024	2027
10.	Гизатуллина Роза Шамилевна	Воспитатель	2022 п/п	2026
11.	Афлятунова Галия Равиловна	Воспитатель	2024	2027
12.	Васильева Надежда Николаевна	Воспитатель	2023 п/п	2026
13.	Фавстрицкая Владлена Олеговна	Педагог-психолог	2024	2027
14.	Карпова Алина Юрьевна	Инструктор по ф/к	-	2026
15.	Галиева Гульнара Галлямовна	Муз. рук-тель (осн.зд)	2025	2028
16.	Исаева Гульнара Адгамовна (Профс)	Учитель-логопед (основное здание)	2025	2028
17.	Ложкина Светлана Константиновна	Учитель-логопед (филиал)	2025	2028
18.	Гилязова Диляра Сунгатулловна	Воспитатель Д/О		2026

№	ФИО	Должность	Дата пр. на долж.	КК	Дата присвоен	Срок действия
1.	Хайрова Юлия Геннадьевна	Старший воспитатель	03.10.22	В	26.12.24 14.11.24	<u>31.08.29</u>
2.	Тимирбаева Наталья Анатольевна	Воспитатель	01.02.06	В	26.03.25	<u>31.08.29</u>
3.	Газизова Наталья Викторовна	Воспитатель	02.02.16	1	31.03.22	2027
4.	Куликова Наталья Анатольевна	Воспитатель	04.07.05	В	26.03.25	<u>31.08.29</u>
5.	Гульцева Ольга Михайловна	Воспитатель	08.12.98	1	26.12.24	<u>31.08.29</u> 2025-В
6.	Гарифуллина Диана Фоатовна	Воспитатель	22.10.12	В	26.03.25	<u>31.08.29</u>
7.	Зайцева Наталья Александровна	Воспитатель	10.10.22	СЗД	14.11.24	2025-1
8.	Камалеева Лейсан Зуфаровна	Воспитатель	12.10.20	СЗД	29.09.22	2025-1
9.	Садыкова Гульфия Расымовна	Воспитатель т/яз	18.05.16	1	28.12.21	2026
10.	Гизатуллина Роза Шамилевна	Воспитатель	16.01.23	СЗД	06.05.25	2028
11.	Афлятунова Галия Равилевна	Воспитатель	03.04.23	СЗД	06.05.25	2025-1
12.	Васильева Надежда Николаевна	Воспитатель	22.01.24	-	-	Сзд 01.2026
13.	Фавстрицкая Владлена Олеговна	Педагог- психолог	04.02.08	В	26.12.24	<u>31.08.29</u>
14.	Карпова Алина Юрьевна	Инструктор по ф/к	01.12.22	СЗД	06.05.25	2027
15.	Галиева Гульнара Галлямовна	Муз. рук- тель (осн.зд)	02.10.23	В	26.03.25	<u>31.08.29</u>
16.	Исаева Гульнара Адгамовна (Профс)	Учитель- логопед	08.12.04	В	26.03.25	<u>31.08.29</u>
17.	Ложкина Светлана Константиновна	Учитель- логопед	01.12.23	-	-	Сзд 12. 2025
18.	Гилязова Диляра Сунгатулловна	Воспитатель т/яз(филиал)	18.03.201 9	-	-	2026

3.2. Финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Утверждение штатного расписания	Сентябрь	Заведующий Главный бухгалтер	
2.	Тарификация педагогических работников	Сентябрь	Заведующий Главный бухгалтер	
3.	Анализ своевременной платы за содержание ребенка	Сентябрь, май	Заведующий Главный бухгалтер	
4.	Составление бюджетной сметы расходов на 2023-2024 год	Ноябрь	Заведующий Главный бухгалтер	
5.	Инвентаризация	Октябрь	Заведующий Главный бухгалтер	
6.	Составление плана развития материально-технического обеспечения и оснащения ДОО	Декабрь	Заведующий Главный бухгалтер	
7.	Составление сметы на ремонтные работы в летний период	Апрель	Заведующий Главный бухгалтер	
8.	Оформление актов списания	ежемесячно	Заведующий Главный бухгалтер	

3.3 Административно-хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Обследование территории и здания, подготовка к новому учебному году, составление актов	Сентябрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
2.	Составление акта проверки пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством	
3.	Подготовка ДОО к работе в зимний период	Октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством	
4.	Приобретение оборудования, худ. литературы, материалов.	1 раз в квартал	Заведующий Заведующий хозяйством	
5.	Составление плана работы на летний период	Апрель	Заведующий Заведующий хозяйством	
6.	Составление смет на ремонтные работы в летний период	Апрель	Заведующий Заведующий хозяйством	
7.	Оформление актов готовности ДОО к летнему периоду	Май	Заведующий Заведующий хозяйством	
8.	Организация субботника	Октябрь апрель	Заведующий Заведующий хозяйством	

Организация режима пребывания детей в МБДОУ № 324

РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	1-я младшая группа (2-3 года)	2-я младшая группа (3-4 года)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет) Средне- старшая группа (4-6 лет)	Подготови- тельная группа (6-7 лет) Старше- подготовитель ная группа (5-7 лет)
Приём, осмотр детей, самост. деятельность, индивидуальная работа	7.30-8.05	7.30-8.05	7.30-8.05	7.30-8.05	7.30-8.05
Утренняя гимнастика	8.05-8.15	8.05-8.15	8.05-8.15	8.05-8.15	8.05-8.15
Подготовка к завтраку, завтрак	8.15-8.45	8.15-8.45	8.15-8.45	8.15-8.45	8.15-8.45
Игры/ подготовка к занятиям	8.45-9.00	8.45-9.00	8.45-9.00	8.45-9.00	8.45-9.00
Занятия в игровой форме по подгруппам	9.00-9.10 9.20-9.30	9.00-9.15 9.25-9.40	9.00-9.20 9.30-9.50	9.00-9.25 9.35-10.00	9.00-9.30 9.40-10.10
Игры/самостоятельная деятельность детей	9.30-9.45	9.40-10.00	9.50-10.00	—	—
Второй завтрак	9.45-10.00	10.00-10.10	10.00-10.10	10.00-10.10	10.10-10.20
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10.00-11.30	10.10-11.45	10.10-12.00	10.10-12.00	10.20-12.00
Подготовка к обеду, обед	11.30-12.00	11.45-12.15	12.00-12.30	12.00-12.30	12.00-12.30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	12.00-15.00	12.15-15.00	12.30-15.00	12.30-15.00	12.30-15.00
Полдник	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15
Игры/самостоятельная/ /кружковая деятельность	15.15-16.00	15.15-16.00	15.15-16.00	—	—
Занятия (при необходимости)/ кружковая деятельность	—	—	—	15.15-15.40	15.15-15.45
Игры/самостоятельная деятельность детей	—	—	—	15.40-16.00	15.45-16.00
Подготовка к ужину, ужин	16.00-16.30	16.00-16.30	16.00-16.30	16.00-16.30	16.00-16.30
Подготовка к прогулке, прогулка.	16.30-18.00	16.30-18.00	16.30-18.00	16.30-18.00	16.30-18.00

Календарный учебный график на 2025-2026 учебный год

Содержание	Возрастные группы							
	Основное здание					Филиал		
	3-4	4-5	4-6	5-6	6-7	3-4	4-6	5-7
Количество возрастных групп в каждой параллели	1	1	1	1	1	1	1	1
Начало учебного года	02.09.2025							
Окончание учебного года	31.05.2026							
Адаптационный период	15.09.2025-26.09.2025							
Адаптационный период для вновь поступивших детей	01.09.2025-31.10.2025							
Диагностика : начало года	16.09.2025-29.09.2025							
Продолжительность учебного года (всего недель), в том числе:	36	36	36	36	36	36	36	36
-первое полугодие (недель)	16	16	16	16	16	16	16	16
-второе полугодие (недель)	20	20	20	20	20	20	20	20
Продолжительность учебной недели в днях	5	5	5	5	5	5	5	5
Максимальная продолжительность занятия, мин	15	20	25	25	30	15	25	30
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки, мин в день	30	40	50/75	50/75	90	30	50/75	90
Максимально допустимый объем образовательной нагрузки, мин в неделю	150	200	250/375	250/375	450	150	250/375	450
Перерыв м/у занятиями не менее, мин	10	10	10	10	10	10	10	10
Диагностика: конец года	04.05.2026-17.05.2026							
Сроки проведения летних каникул	01.06.2026-31.08.2026							

Приложение 3

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ № 324
Протокол №1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕН
ИО заведующей МБДОУ № 324
Е.Е.
Слесаревой
Приказ № 40 от 28.08.2025г.

Сетка занятий на 2025-2026 уч. год

День /гр.	Младшая группа № 1	Средняя группа № 2	Средне-старшая группа № 5	Старшая группа № 4	Подготовительная группа № 3
Понедельник	9.00-9.15 Музыка 9.25-9.40 Окружающий мир	9.00-9.20 Развитие речи 9.30-9.50 Музыка	9.00-9.25 <u>ФЭМП</u> 10.10-10.35 Музыка 15.20-15.45 <u>Татарский язык</u> (ст.подгруппа)	9.00-9.25 Окружающий мир 9.35-10.00 Развитие речи 16.30-16.55 Татарский язык	9.00-9.30 Развитие речи/ Логопедия 9.40-10.10 Рисование 10.25-10.55 ФЭМП
Вторник	9.00-9.15 Развитие речи 9.25-9.40 Физкультура	9.00-9.20 Физкультура 9.30-9.50 Лепка/ аппликация	9.00-9.25 Развитие речи/ Логопедия 9.45-10.10 Физкультура	9.00-9.25 Музыка 9.35-10.00 <u>ФЭМП</u> 10.20-10.45 Физкультура (ул)	9.00-9.30 ФЭМП 9.40-10.10 Музыка 10.45-11.15 Физкультура (ул)
Среда	9.00-9.15 Музыка 9.25-9.40 ФЭМП	9.00-9.20 Рисование 9.30-9.50 Музыка	9.00-9.25 Окружающий мир 9.35-10.00 Рисование	9.00-9.25 Развитие речи 9.35-10.00 Рисование	9.00-9.30 Лепка/аппликация 9.40-10.10 Татарский язык 10.20-10.50 Музыка
Четверг	9.00-9.15 Лепка / аппликация 10.50-11.05 Физкультура (ул)	9.00-9.20 Окружающий мир 11.05-11.25 Физкультура (ул)	9.00-9.25 Музыка 9.35-10.00 Физкультура 15.20-15.45 Татарский язык (ст.подгруппа)	9.00-9.25 Физкультура 9.35-10.00 Музыка 16.30-16.55 Татарский язык	9.00-9.30 Обучение грамоте/ Логопедия 9.40-10.10 Рисование 10.20-10.50 Физкультура
Пятница	9.00-9.15 Физкультура 9.25-9.40 Рисование	9.00-9.20 ФЭМП 9.30-9.50 Физкультура	9.00-9.25 Лепка/ Аппликация 9.40-10.05 Логопедия 11.10-11.35 Физкультура (ул)	9.00-9.25 Лепка/ Аппликация 10.00-10.25 Физкультура	9.00-9.30 Окружающий мир/ Логопедия 9.40-10.10 Татарский язык 10.35-11.05 Физкультура

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ № 324
Протокол №1 от 28.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕН
ИО заведующей МБДОУ №
324
_____ Е.Е.
Слесаревой
Приказ № _____ от 28.08.2025г.

2025-2026 уку елына НОД челтәре

Атна көн- нәре	1- Кечкенәләр төркеме	2- Кечкенәләр төркеме	Уртанчылар төркеме	Зурлар төркеме	Мәктәпкә әзерлек төркеме
Дүшәмбе	9.00-9.10 Әйләнә-тирә 9.25-9.35 Музыка	9.00-9.15 Музыка 9.25-9.40 Сөйләмне үстерү	9.00-9.20 Әйләнә-тирә 9.45-10.05 Музыка	9.00-9.25 Әвәләү/ аппликация 9.35-9.55 Сөйләмне үстерү/ Логопедия 15.20-15.45 Татар теле	9.00-9.30 Сөйләмне үстерү/ Логопедия 9.40-10.10 Рәсем 10.20-10.50 Иң гади математик күзаллаулар
Сишәмбе	9.00-9.10 Сөйләмне үстерү 9.20-9.30 Физик үсеш	9.00-9.15 Физик үсеш 9.25-9.40 Әвәләү/ аппликация	9.00-9.20 Иң гади математик күзаллаулар 9.35-9.55 Физик үсеш	9.00-9.25 Музыка 9.35-10.00 Иң гади математик күзаллаулар 10.20-10.45 Физик үсеш (урам)	9.00-9.30 Әйләнә-тирә/ Логопедия 9.40-10.10 Музыка 10.45-11.15 Физик үсеш (урам)
Чәршәмбе	9.00-9.10 Музыка 9.25-9.40 Әвәләү	9.00-9.15 Әйләнә-тирә 9.25-9.40 Музыка	9.00-9.20 Сөйләмне үстерү 9.30-9.50 Рәсем	9.00-9.25 Әйләнә-тирә 9.35-10.00 Рәсем	9.00-9.30 Әвәләү / аппликация 9.40-10.10 Татар теле 10.20-10.50 Музыка
Пәнҗешәмбе	9.00-9.10 Рәсем 10.50-11.00 Физик үсеш (урам)	9.00-9.15 Иң гади математик күзаллаулар 11.00-11.15 Физик үсеш (урам)	9.00-9.20 Музыка 9.35-9.55 Физик үсеш	9.00-9.25 Физик үсеш 9.35-10.00 Музыка 15.20-15.45 Татар теле	9.00-9.30 Грамотага өйрәтү/ Логопедия 9.40-10.10 Рәсем 10.20-10.50 Физик үсеш
Җомга	9.00-9.10 Иң гади математик күзаллаулар 9.20-9.30 Физик үсеш	9.00-9.15 Физик үсеш 9.25-9.40 Рәсем	9.00-9.20 Әвәләү/ аппликация 11.00-11.20 Физик үсеш (урам)	9.00-9.25 Сөйләмне үстерү/ Логопедия 9.35-10.00 Физик үсеш	9.00-9.30 Иң гади математик күзаллаулар 9.40-10.10 Татар теле 10.20-10.50 Физик үсеш

2025 Год объявлен в России «Годом защитника Отечества»

Статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации установлены следующие нерабочие праздничные дни в Российской Федерации:

- 4, 5, 6 и 8 января — Новогодние каникулы;
- 7 января — Рождество Христово;
- 23 февраля — День защитника Отечества;
- 8 марта — Международный женский день;
- 1 мая — Праздник Весны и Труда;
- 9 мая — День Победы;
- 12 июня — День России;
- 4 ноября — День народного единства.

Согласно статье 6 ТК РФ законами и иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации могут быть установлены дополнительные нерабочие праздничные дни. Соответствующая норма содержится также в "Постановлении" Президиума Верховного Суда РФ от 21.12.2011 N 20-ПВ11 и в пункте 8 письма Минтруда России от 10.07.2003 N 1139-21.

Дополнительно нерабочими праздничными днями могут объявляться религиозные праздники в порядке, предусмотренном ч. 7 ст. 4 Федерального закона от 26.09.1997 N 125-ФЗ.

Перенос выходных дней

В соответствии с частью 2 статьи 112 Трудового кодекса Российской Федерации при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Исключением из этого правила являются выходные дни, совпадающие с нерабочими праздничными днями с 1 по 8 января. Правительство Российской Федерации переносит два выходных дня из числа этих дней на другие дни в очередном календарном году.

В соответствии с частью пятой статьи 112 ТК РФ в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

В 2026 году в соответствии с Проектом Постановления Правительства РФ "О переносе выходных дней в 2026 году" перенесены следующие выходные дни:

- с субботы 3 января на пятницу 9 января;
- с воскресенья 4 января на четверг 31 декабря.

Следовательно, с учетом переноса выходных дней в 2026 году "новогодние каникулы" для работников продлятся 12 дней - с 31 декабря 2025 года по 11 января 2026 года.

Днями отдыха в связи с Днем защитника Отечества будут с 21 по 23 февраля 2026 года, а в связи с Международным женским днем - с 7 по 9 марта 2026 года.

В мае 2026 года работники будут отдыхать с 1 по 3 мая в связи с празднованием Праздника Весны и Труда, а также с 9 по 11 мая в связи с празднованием Дня Победы. В июне период отдыха в связи с празднованием Дня России продлится с 12 по 14 июня, а в ноябре в связи с празднованием Дня народного единства - 4 ноября 2026 года. Также днем отдыха будет 31 декабря 2026 года.

Планирование праздников, развлечений и спортивных досугов

Месяц. Общая тема	Тематические дни	Итоговое мероприятие
Сентябрь «Здравствуй, детский сад!»	1 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.	Праздник «День знаний»
Октябрь «Осень разноцветная»	1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; Третье воскресенье октября: День отца в России(19 октября).	Осенний праздник; Спортивное развлечение «День отца»
Ноябрь «Мой город, моя страна»	4 ноября: <u>День народного единства</u> ; 6 ноября: День Конституции РТ; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День матери в России(30ноября); 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.	Досуг «День Матери» Флешмоб «Мы вместе»
Декабрь «Новый год»	3 декабря: День неизвестного солдата; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; 8 декабря: Международный день художника; 9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; 31 декабря: Новый год.	Новогодний праздник
Январь «Зимушка-зима»	11 января: Всероссийский день заповедников; 14 января: Старый Новый год; 27 января: День снятия блокады Ленинграда.	Досуг «Старый Новый год»
Февраль «Защитники нашей Родины»	2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День рождения Мусы Джалиля; День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 16-22февраля: Масленица; 21 февраля: <u>Международный день родного языка</u> ; 23 февраля: День защитника Отечества.	Спортивное развлечение «День Защитника Отечества»
Март «Народная культура и традиции»	8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 21 марта: Навруз; 27 марта: Всемирный день театра.	Праздник «8 Марта»; Досуг «Масленица», «Навруз»
Апрель «Весну встречаем»	1 апреля: День смеха; Международный День птиц; 2 апреля: День рождения Г.Х.Андерсена; день детской книги; 12 апреля: День космонавтики; 12 апреля: Пасха; 26 апреля: День Рождения Габдуллы Тукая.; 25 апреля: <u>День Эколят</u> .	Спортивное развлечение «День космонавтики»
Май «Счастливое детство!»	1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры.	Праздник «День Победы!»

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №324
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ

Имя подписанта: Слесарева Екатерина Евгеньевна

Сертификат: 226960393821357596452011230813056287496

Срок действия сертификата: 28.11.2025

Дата подписания: 18.11.2025, 15:41:55

Идентификатор ЭДО 019a96f2-d1e4-738e-b090-c89944fea441

К